

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΔΠΜΣ

«Διοίκηση Ολικής Ποιότητας και Καινοτόμες Εφαρμογές στην Εκπαίδευση»

των Τμημάτων

Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης και Οικονομικών Επιστημών του Α.Π.Θ.

ΑΡΘΡΟ 1

ΓΕΝΙΚΑ

Τα Τμήματα Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΤΕΠΑΕ) και Οικονομικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ) οργανώνουν και λειτουργούν από το ακαδημαϊκό έτος 2014– 2015 Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Διοίκηση Ολικής Ποιότητας και Καινοτόμες Εφαρμογές στην Εκπαίδευση».

Τα άρθρα και οι διατάξεις του παρόντος ΕΚΛ βρίσκονται σε πλήρη συμφωνία με την ισχύουσα νομοθεσία, την με αριθμό 206602/Ζ1/2014 (ΦΕΚ 3516/29.12.2014) υπουργική απόφαση λειτουργίας του ΔΠΜΣ και τις αποφάσεις της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής (ΕΔΕ) του ΔΠΜΣ.

ΑΡΘΡΟ 2

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

Το ΔΠΜΣ με τίτλο «Διοίκηση Ολικής Ποιότητας και Καινοτόμες Εφαρμογές στην Εκπαίδευση» έχει ως αντικείμενο την παροχή υψηλού επιπέδου γνώσεων σε θέματα αιχμής της Ολικής Ποιότητας και της Διοίκησης στην εκπαίδευση, καθώς και την αναβάθμιση της έρευνας σε αυτόν τον επιστημονικό χώρο. Οι σκοποί του ΔΠΜΣ εκπληρώνονται με την παρακολούθηση οργανωμένων μεταπτυχιακών μαθημάτων και την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Εργασίας σύμφωνα με τα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα.

ΑΡΘΡΟ 3

ΑΠΟΝΕΜΟΜΕΝΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Το ΔΠΜΣ «Διοίκηση Ολικής Ποιότητας και Καινοτόμες Εφαρμογές στην Εκπαίδευση» του Τμήματος Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΑΠΘ απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ).

Στο Μ.Δ.Ε. προβλέπεται η επισύναψη παραρτήματος διπλώματος σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της Υπουργικής Απόφασης Φ5/89656/Β3/13-8-07 (ΦΕΚ 1466, τ. Β΄).

ΑΡΘΡΟ 4

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΠΜΣ

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΔΠΜΣ αρμόδια όργανα είναι:

1. Η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης του ΑΠΘ με αρμοδιότητες, όπως αυτές περιγράφονται στο εδάφιο α του άρθρου 2 του Ν 3685/2008.
2. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ), η οποία αποτελείται από τα επτά μέλη που εκλέγονται από το Τμήμα Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης και το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών. Τα τέσσερα μέλη προέρχονται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΤΕΠΑΕ) τους οποίους εκλέγει το ΤΕΠΑΕ και τα λοιπά τρία μέλη προέρχονται από τρία μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών τους οποίους εκλέγει το τμήμα Οικονομικών Επιστημών.

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή είναι αρμόδια για την έγκριση εισηγήσεων και προτάσεων για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών, τον ορισμό των μελών διαφόρων επιτροπών που εκάστοτε απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ, την επιλογή των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, το πρόγραμμα σπουδών του ΔΠΜΣ, τις αναθέσεις διδασκαλίας και για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης σύμφωνα με το εδάφιο β του άρθρου 2 του Ν 3685/2008.

Η ΕΔΕ επιλαμβάνεται για κάθε άλλο θέμα για το οποίο δεν υπάρχει ρητή μνεία στον παρόντα Ε.Κ.Α.

1. Συνιστάται θέση Διευθυντή του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών για την προώθηση της αποτελεσματικής εφαρμογής του ΔΠΜΣ. Τη θέση αυτή καταλαμβάνει μέλος ΔΕΠ από τις δύο ανώτερες βαθμίδες (Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής) του Τμήματος Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης με απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ εισηγείται στην ΕΔΕ κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΔΠΜΣ. Η θητεία του είναι διετής.
2. Με απόφαση της ΕΔΕ συγκροτείται Συντονιστική Επιτροπή Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΣΕΔΠΜΣ), η οποία είναι τριμελής και αποτελείται από τον Διευθυντή του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης και ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και ορίζονται από την ΕΔΕ σύμφωνα με το εδάφιο γ) του άρθρου 2 του Ν. 3685/2008. Η θητεία τους είναι διετής, αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου του έτους που ορίζεται και λήγει την 31η Αυγούστου του μεθεπόμενου έτους. Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους ή μελών της ΣΕΔΠΜΣ, η ΕΔΕ ορίζει νέα μέλη ως αντικαταστάτες καθώς και τη θητεία τους.
3. Η ΣΕΔΠΜΣ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και συντονισμό λειτουργίας του ΔΠΜΣ, όπως αναφέρεται ακολούθως:
 - Παρακολουθεί τη ροή εκτέλεσης του ΔΠΜΣ και εισηγείται στη ΕΔΕ σχετικά με τις ημερομηνίες έναρξης – λήξης μαθημάτων και εξετάσεων του φθινοπωρινού και του εαρινού εξαμήνου, τις ημερομηνίες και προθεσμίες κατάθεσης αιτήσεων και άλλες λειτουργικές ημερομηνίες και προθεσμίες
 - Επεξεργάζεται τις προτάσεις της συνέλευσης των μελών ΔΕΠ των αρμοδίων Τμημάτων ως προς τα προσφερόμενα μαθήματα του ΔΠΜΣ και εισηγείται σχετικά στην ΕΔΕ.
 - Επεξεργάζεται τις εισηγήσεις της συνέλευσης των μελών ΔΕΠ των αρμοδίων Τμημάτων ως προς την ανάθεση διδακτικού έργου του ΔΠΜΣ και εισηγείται σχετικά στην ΕΔΕ.
 - Καταρτίζει το πρόγραμμα διδασκαλίας και εξετάσεων και εισηγείται σχετικά στην ΕΔΕ.
 - Μεριμνά για τη δημόσια προβολή του ΔΠΜΣ.
 - Εισηγείται δια του Διευθυντή του ΔΠΜΣ στην ΕΔΕ σχετικά με τις ακολουθητέες τακτικές και τη στρατηγική ανάπτυξης του ΔΠΜΣ.
 - Αποφασίζει και εκτελεί για θέματα, για τα οποία εκάστοτε της έχει εκχωρηθεί αρμοδιότητα από την ΕΔΕ.
4. Συγκροτείται Γραμματεία του ΔΠΜΣ για την υποστήριξη του ΔΠΜΣ. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ αναλαμβάνει την διοικητική ,οικονομική και τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας του ΔΠΜΣ (επικοινωνία με φοιτητές, διδάσκοντες, έγκαιρη διάθεση των εντύπων από την ιστοσελίδα του Τμήματος, διεκπεραίωση της έντυπης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, συλλογή και διεκπεραίωση των αιτήσεων και των συνημμένων σε αυτές, εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες, προετοιμασία των οικονομικών συναλλαγών για τη λογιστική παρακολούθηση όλων των κονδυλίων και εξόδων που αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΑΠΘ, διαχείριση αιθουσών και απαραίτητου εξοπλισμού και ψηφιακών εργαλείων, κλπ). Γραμματέας του ΔΠΜΣ ορίζεται ο/η εκάστοτε Γραμματέας του Τμήματος Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης και αναλαμβάνει ως υπεύθυνος να διεκπεραιώσει τα τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους σπουδαστές ,το πρόγραμμα ,τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του ΠΜΣ. Το ΔΠΜΣ διαθέτει δικό του πρωτόκολλο εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων, το οποίο τηρείται με βάση το ακαδημαϊκό έτος.

5. Την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών σε επίπεδο ΑΠΘ έχει ο/η Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών υποθέσεων.

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

Η ΕΔΕ αναθέτει διδακτικά καθήκοντα κατά προτεραιότητα σε:

- Μέλη ΔΕΠ των Τμημάτων Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης και Οικονομικών Επιστημών.
 - Μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων του ΑΠΘ ή άλλων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
 - Ομότιμους, Επισκέπτες Καθηγητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και Ειδικούς Επιστήμονες.
 - Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών κέντρων ή αυτοτελών ερευνητικών ινστιτούτων της ημεδαπής ή αντιστοίχων αναγνωρισμένων κέντρων ή ινστιτούτων της αλλοδαπής, εφ' όσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.
 - Μέλη Επιστημονικού Προσωπικού (ΕΠ) των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ) εφ' όσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος,
 - Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο αντικείμενο του ΔΠΜΣ.
1. Σε περίπτωση επισκέπτου καθηγητή από το εξωτερικό θα μπορεί να ολοκληρώνει το μάθημα του σε μικρότερο χρονικό διάστημα εφόσον καλύπτει χρονικά τον ίδιο χρόνο που προβλέπεται για τις 13 εβδομάδες του μαθήματος.
 2. Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία, καθώς και η αποζημίωση για την επίβλεψη μεταπτυχιακής εργασίας ή για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο, ρυθμίζονται με απόφαση της ΕΔΕ, ύστερα από πρόταση του ΣΕΔΠΜΣ. Επίσης με την ίδια διαδικασία, καθορίζεται και το ύψος των διδάκτρων.

ΑΡΘΡΟ 6

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ, ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΟ ΔΠΜΣ

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι όλων των Τμημάτων των Ανώτατων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Τμημάτων της αλλοδαπής και πτυχιούχοι ΤΕΙ της ημεδαπής. Υποψήφιοι μπορούν να είναι και νυν φοιτητές προπτυχιακών προγραμμάτων, οι οποίοι βρίσκονται στο τελευταίο εξάμηνο υποχρεωτικής φοίτησης και οι οποίοι θα προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης των μαθημάτων τους από το οικείο Τμήμα στο οποίο φοιτούν μέχρι τέλος της περιόδου εγγραφών στο ΔΠΜΣ. Επιπροσθέτως, στο ΔΠΜΣ υποψήφιοι δύνανται να είναι αλλοδαποί πτυχιούχοι των προαναφερθεισών κατηγοριών.

ΑΡΘΡΟ 7

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η υποβολή αιτήσεων γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Ε.) η οποία δημοσιεύεται στον τύπο και στον ιστότοπο του ΔΠΜΣ.
2. Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται έως τριάντα (30) φοιτητές (κατ' ανώτατο όριο). Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων γίνονται δεκτοί και δύο υπότροφοι του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών οι οποίοι θα πετύχουν στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. καθώς και δύο αλλοδαποί υπότροφοι του Ελληνικού Κράτους, ως υπεράριθμοι. Υποψήφιοι μπορούν να

γίνουν δεκτοί και υποψήφιοι διδάκτορες των Τμημάτων των Ανώτατων Ιδρυμάτων σε ποσοστό 5% καθ' υπέρβαση επί του συνολικού αριθμού των εισακτέων.

3. Υπεύθυνη για την επιλογή των υποψηφίων είναι η ΕΔΕ που αποφασίζει για:
 - τα προσόντα των υποψηφίων,
 - τα απαραίτητα δικαιολογητικά,
 - το χρόνο δημοσίευσης των προσκλήσεων υποβολής υποψηφιοτήτων στον Τύπο,
 - την προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων,
 - το χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων και πρόσκλησης σε συνέντευξη,
 - την προθεσμία εγγραφών.
4. Το μέλος της Γραμματείας του ΔΠΜΣ που επικουρεί την ΕΔΕ φροντίζει για την:
 - έγκαιρη διάθεση των εντύπων από την ιστοσελίδα του Τμήματος,
 - διεκπεραίωση της σχετικής (έντυπης ή ηλεκτρονικής) αλληλογραφίας με την υποβολή υποψηφιοτήτων (παραλαβή, αποστολή εντύπων),
 - συλλογή και αρχαιοθέτηση των αιτήσεων και των συνημμένων σ' αυτές εγγράφων και την προώθηση τους στην ΕΔΕ και
 - κάθε συναφή εργασία με τις εγγραφές.
5. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέτουν οι υποψήφιοι είναι:
 - Αίτηση (έντυπη, προσπελάσιμη στην ιστοσελίδα των αντιστοίχων Τμημάτων).
 - Βιογραφικό σημείωμα.
 - Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος.
 - Βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ (όπου απαιτείται).
 - Αντίγραφα τυχόν αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.
 - Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών ή και μεταπτυχιακών σπουδών.
 - Βεβαίωση από τη Γραμματεία του τμήματος αποφοίτησης του/της υποψηφίου/ας, όπου να φαίνεται η σειρά αποφοίτησης ή η σειρά βαθμολογίας σε σχέση με τους υπόλοιπους φοιτητές (όταν αυτό είναι διαθέσιμο)
 - Δύο (2) συστατικές επιστολές (υποχρεωτικά).
 - Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών. (Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετικό αποδεικτικό το ΔΠΜΣ διενεργεί γραπτή εξέταση στην ξένη γλώσσα).
 - Αποδεικτικά ερευνητικών δραστηριοτήτων (αν υπάρχουν).
 - Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (αν υπάρχουν)
 - Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.
 - Δύο (2) φωτογραφίες.
 - Παράβολο εξέτασης υποψηφιότητας, το ύψος του οποίου θα αποφασίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από την ΕΔΕ, πληρωτέο σε σχετικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών ΑΠΘ μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών ΑΠΘ.
6. Για υποψηφίους που δεν θα προσκομίσουν πτυχίο ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6. Για τη συμμετοχή των φοιτητών αυτών στη διαδικασία επιλογής, αντί του αντίγραφου πτυχίου πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση σπουδών με αναλυτική βαθμολογία. Η οριστικοποίηση της εγγραφής τους θα γίνεται μετά τη προσκόμιση του αντιγράφου του πτυχίου.
7. Με απόφαση της ΕΔΕ ορίζονται καθ' έτος ο αριθμός και το ύψος των υποτροφιών που χορηγούνται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

ΑΡΘΡΟ 8

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η Ε.Δ.Ε. συγκροτεί επιτροπή μελών ΔΕΠ των Τμημάτων και η οποία είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Ο ετήσιος αριθμός των εισακτέων στο ΔΠΜΣ ορίζεται από την ΕΔΕ κάθε έτος.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση των κριτηρίων που μνημονεύονται στο άρθρο 4 παρ. 1α του Ν. 3685/2008. Τα κριτήρια αυτά ομαδοποιούνται σε έξι παραμέτρους, η κάθε παράμετρος αποτιμάται σε κλίμακα 0 – 10 και οι επιμέρους αποτιμήσεις σταθμίζονται με συντελεστές βαρύτητας. Ειδικότερα συνεκτιμώνται:

- Η επιτυχία στην προσωπική συνέντευξη του υποψηφίου με συντελεστή βαρύτητας 10%.
- Ο γενικός βαθμός πτυχίου, η κατάταξη του υποψηφίου μεταξύ των συμφοιτητών του με συντελεστή βαρύτητας 15%
- Δημοσιευμένες επιστημονικές εργασίες, διπλωματικές εργασίες, πρόσθετα πτυχία ή μεταπτυχιακοί τίτλοι του υποψηφίου με συντελεστή βαρύτητας 12%.
- Η γλωσσομάθεια του υποψηφίου με συντελεστή βαρύτητας 8% με κατηγοριοποίηση των πτυχίων γλωσσομάθειας.
- Γραπτή εξέταση στο αντικείμενο του Μεταπτυχιακού με συντελεστή βαρύτητας 50%.
- Η επαγγελματική δραστηριότητα με συντελεστή βαρύτητας 5%.

Πτυχίο ξένης γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον Β2. Γραπτή εξέταση σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετικό πτυχίο.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης η ΣΕΔΠΜΣ κατατάσσει τους υποψηφίους κατά αξιολογική σειρά και υποβάλλει εισήγηση στην ΕΔΕ. Η ΕΔΕ επικυρώνει τον πίνακα αξιολόγησης ανά κατεύθυνση και ανακηρύσσει τους εισακτέους (επιτυχόντες) μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους επιλαχόντες.

Οι εισακτέοι στο ΔΠΜΣ πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία εντός της προθεσμίας που θα ανακοινωθεί. Σε περίπτωση μη εγγραφής εισακτέου εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας, καλείται να εγγραφεί ο 1ος, 2ος, κ.λ.π. επιλαχών. Κατά την εγγραφή του (σε κάθε εξάμηνο) ο υποψήφιος καταβάλλει το ποσό των διδάκτρων που αντιστοιχεί στο εξάμηνο σε σχετικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών ΑΠΘ, το ύψος του οποίου καθορίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από την ΕΔΕ.

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

9.1 ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Ο χρόνος φοίτησης για την απόκτηση ΜΔΕ είναι τέσσερα (4) διδακτικά εξάμηνα .
2. Όλα τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και προσφέρονται είτε στο χειμερινό, είτε στο εαρινό εξάμηνο και περιλαμβάνουν διδασκαλία δεκατριών (13) εβδομάδων και εργαστήρια, φροντιστήρια, συζητήσεις ,ασκήσεις ή εργασίες όπου αυτό απαιτείται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η χρονική διάρκεια μπορεί να μειωθεί, εφόσον οι συνολικές ώρες διδασκαλίας είναι ίδιες με αυτές που προβλέπονται για τις 13 εβδομάδες του μαθήματος.
3. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε εννέα (9) εξαμηνιαία μαθήματα: τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο εξάμηνο, τρία (3) στο δεύτερο εξάμηνο και τρία (3) στο τρίτο εξάμηνο. Στο 4^ο εξάμηνο ασχολείται με τη συγγραφή της διπλωματικής του εργασίας.

9.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Το Μάιο κάθε ακαδημαϊκού έτους, με εισήγηση της ΣΕΔΠΜΣ, η ΕΔΕ ορίζει το πρόγραμμα των μαθημάτων του ΔΠΜΣ, τα οποία θα προσφερθούν στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος και τις ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, καθώς επίσης αποφασίζει την ανάθεση διδακτικών καθηκόντων στους διδάσκοντες του ΔΠΜΣ. Η έναρξη του προγράμματος ανακοινώνεται από τη γραμματεία του ΔΠΜΣ και περιλαμβάνεται στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών, στον δικτυακό τόπο του ΔΠΜΣ.
2. Με πρόταση της ΕΔΕ και έγκριση της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων.
3. Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων είναι το παρακάτω:
 - Α' Εξάμηνο (30 ECTS)
 1. Οργάνωση-διοίκηση εκπαιδευτικών μονάδων (10 ECTS)
 2. Εκπαιδευτική πολιτική, καινοτομία και αλλαγή στο σχολικό περιβάλλον (10 ECTS)
 3. Μεθοδολογία έρευνας (10 ECTS)
 - Β' Εξάμηνο (30 ECTS)
 1. Τεχνολογία και καινοτόμες εφαρμογές στην εκπαίδευση (10 ECTS)
 2. Διοίκηση ολικής ποιότητας σε εκπαιδευτικούς οργανισμούς (10 ECTS)
 3. Διαπροσωπικές σχέσεις, αλληλεπίδραση και καινοτόμες εφαρμογές στο εκπαιδευτικό περιβάλλον (10 ECTS)
 - Γ' Εξάμηνο (30 ECTS)
 1. Οικονομικά της εκπαίδευσης (10 ECTS)
 2. Ευρωπαϊκοί εκπαιδευτικοί θεσμοί (10 ECTS)
 3. Ηγεσία-ειδικά θέματα οργανωσιακής συμπεριφοράς (10 ECTS)
 - Δ' Εξάμηνο (30 ECTS)

Διπλωματική εργασία (30 ECTS)
4. Το περιεχόμενο όλων των μαθημάτων αναφέρεται λεπτομερώς στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών του ΔΠΜΣ, στη διαδικτυακή διεύθυνση <http://www.nured.auth.gr/>

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΓΓΡΑΦΗ – ΦΟΙΤΗΣΗ - ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Η παρακολούθηση των παραδόσεων, εργαστηρίων και λοιπών δραστηριοτήτων του ΔΠΜΣ είναι υποχρεωτική. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απουσίας του φοιτητή λόγω ανωτέρας βίας, οι απουσίες πρέπει να εγκριθούν από την ΕΔΕ με την προσκόμιση από πλευράς φοιτητών όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών εγγράφων. Όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα είναι εξαμηνιαία και προσφέρονται είτε το χειμερινό είτε το εαρινό εξάμηνο και περιλαμβάνουν διδασκαλία δεκατριών (13) εβδομάδων, και φροντιστήρια, εργαστήρια, συζητήσεις, ασκήσεις ή εργασίες όπου αυτό απαιτείται. Οι εξετάσεις διενεργούνται σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η διάρκεια της διδασκαλίας μπορεί να μειωθεί κατά τρεις (3) το πολύ εβδομάδες.

Οι φοιτητές μπορούν να απουσιάσουν μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Ο μέγιστος αριθμός απουσιών ανά μάθημα είναι τρεις. Σε περίπτωση που ο φοιτητής απουσιάζει πάνω από τον μέγιστο αριθμό απουσιών επαναλαμβάνει το μάθημα.
2. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και σε τακτή προθεσμία από την έναρξη των μαθημάτων που αποφασίζεται από ΣΕΔΠΜΣ, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανανεώνουν την εγγραφή τους στο ΔΠΜΣ. Σε περίπτωση που υπάρχουν συμφωνίες με ERASMUS η ΕΔΕ αποφασίζει για τις ισοτιμίες σχετικά.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΔΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:
 1. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, όπως αμέσως πιο πάνω αναφέρεται.
 2. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
 3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
 4. Να καταβάλλουν τα δίδακτρα με την εγγραφή τους σε κάθε εξάμηνο.
 5. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΔΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
 6. Να υποβάλλουν στη γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.
4. Κατόπιν αίτησης μεταπτυχιακού φοιτητή, είναι δυνατόν να του χορηγηθεί αναστολή σπουδών φοίτησης, με απόφαση της ΕΔΕ, για δύο διδακτικά εξάμηνα και μόνο για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους (π.χ. υγείας). Αναστολή σπουδών μπορεί να χορηγηθεί το πολύ μια φορά σε φοιτητή. Η αίτηση αναστολής φοίτησης κατατίθεται στη γραμματεία του ΔΠΜΣ. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται τα ακαδημαϊκά εξάμηνα για τα οποία ο φοιτητής αιτείται την αναστολή φοίτησης καθώς και οι λόγοι, οι οποίοι πρέπει να τεκμηριώνονται με τα ανάλογα δικαιολογητικά. Η διάρκεια αναστολής φοίτησης δεν προσμετρείται στο συνολικό χρόνο φοίτησης στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η ΕΔΕ διατηρεί το δικαίωμα της έγκρισης της αίτησης αναστολής της φοίτησης, με γνώμονα την σοβαρότητα των αιτιάσεων και την εύρυθμη λειτουργία του μεταπτυχιακού προγράμματος.
5. Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζει η ΣΕΔΠΜΣ και ανακοινώνεται ένα μήνα πριν την έναρξη της. Οι βαθμοί ανακοινώνονται το αργότερο εντός δεκαπέντε ημερών μετά το πέρας της κάθε εξεταστικής περιόδου. Οι βαθμοί επιτυχίας στα μεταπτυχιακά μαθήματα είναι στην κλίμακα 0-10. Επιτυχής βαθμολογία θεωρείται το έξι (6) για τα μεταπτυχιακά μαθήματα και για τη μεταπτυχιακή εργασία.
6. Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από το διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και τελικών εξετάσεων. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών αποφασίζεται από τους διδάσκοντες των μαθημάτων, μέσα στο κανονιστικό πλαίσιο που θέτει η ΕΔΕ. Η αξιολόγηση επιδόσεων γίνεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10). Επιτυχής βαθμολογία θεωρείται το έξι (6) για τα μεταπτυχιακά μαθήματα και για τη διπλωματική. Οι βαθμοί ανακοινώνονται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά το πέρας της κάθε εξεταστικής περιόδου.
7. Εντός του πρώτου τριμήνου φοίτησης ορίζονται για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή δύο μέλη ΔΕΠ, ένας από το ΤΕΠΑΕ και ένας από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, ως σύμβουλοι σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρ.4 του Ν.3685/2008. Η ΣΕΔΠΜΣ και ο σύμβουλος σπουδών έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Το κάθε μέλος ΔΕΠ δεν μπορεί να είναι επιβλέπων περισσότερων των πέντε (5) μεταπτυχιακών φοιτητών ανά έτος του ΔΠΜΣ. Ο σύμβουλος σπουδών δεν είναι κατ'ανάγκη επιβλέπων της Διπλωματικής.
8. Κάθε εξάμηνο οι φοιτητές ορίζουν δύο εκπροσώπους, με τους αντίστοιχους αναπληρωματικούς, οι οποίοι θα ενημερώνουν την ΕΔΕ για τις απόψεις και τα θέματα που τους αφορούν και μια φορά το χρόνο θα συναντιούνται με τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ για τους ίδιους λόγους.

ΑΡΘΡΟ 11

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

1. Κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου σπουδών ξεκινάει η διαδικασία για την ανάληψη Διπλωματικής Εργασίας.
2. Η Μεταπτυχιακή Διατριβή μπορεί να είναι ερευνητικού περιεχομένου και πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος τρέχοντος

ερευνητικού ή τεχνικού ενδιαφέροντος. Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται με την επίβλεψη μέλους Δ.Ε.Π. που διδάσκει στο Δ.Π.Μ.Σ. ύστερα από σχετική ανάθεση της Γ.Σ.Ε.Σ. Το μέλος αυτό και δύο επιπλέον μέλη Δ.Ε.Π., τα οποία επίσης ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ., βαθμολογούν τη διπλωματική εργασία. Ο τελικός βαθμός της διπλωματικής εργασίας προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των τριών βαθμολογητών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν Μεταπτυχιακή εργασία από κατάλογο θεμάτων που δημοσιεύουν τα μέλη Δ.Ε.Π. σχετικών με το επιστημονικό τους αντικείμενο κάθε χρόνο και δηλώνουν το θέμα στην ΣΕΔΠΜΣ προς έγκριση. Η Μεταπτυχιακή Εργασία εκπονείται εντός του Δ' εξαμήνου σπουδών και μπορεί να συνεχιστεί έως το ανώτερο επιτρεπτό όριο φοίτησης. Η Μεταπτυχιακή Διατριβή θα συγγραφεί στην Ελληνική Γλώσσα. Η ΕΔΕ με αιτιολογημένη απόφαση μπορεί να αποφασίσει τη συγγραφή της σε άλλη γλώσσα.

3. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλλει τρία (3) αντίγραφα της Μεταπτυχιακής του Εργασίας στην Εξεταστική Επιτροπή σε ημερομηνίες που ορίζονται. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση της Μεταπτυχιακής του Διατριβής είναι η επιτυχής εξέταση στα εννέα (9) μαθήματα του ΔΠΜΣ. Η Μεταπτυχιακή Εργασία εξετάζεται από τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, που ορίζεται από τη ΣΕΔΠΜΣ. Η Εξεταστική Επιτροπή συγκροτείται από τον επιβλέποντα και δύο μέλη ΔΕΠ με γνωστικό αντικείμενο συγγενές με το θέμα της Μεταπτυχιακής Εργασίας.
4. Οι Μεταπτυχιακές Εργασίες θα υποβάλλονται σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Η ΣΕΔΠΜΣ μεριμνά για τη δημόσια παρουσίαση των Μεταπτυχιακών Εργασιών στα πλαίσια του προγράμματος προβολής της ερευνητικής δραστηριότητας του ΔΠΜΣ. Η Μ.Δ.Ε. παρουσιάζεται δημοσίως σε Colloquium το οποίο παρακολουθούν υποχρεωτικά όλοι οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές. Τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής παρακολουθούν υποχρεωτικά το σχετικό Colloquium, το οποίο δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εάν δεν παρίστανται τα δύο από τα τρία μέλη.
5. Το ΜΔΕ απονέμεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που
 - έχουν εξετασθεί επιτυχώς στα μαθήματα που αναφέρονται
 - έχουν εκπονήσει επιτυχώς την Διπλωματική Εργασία.

Ο τελικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης καθορίζεται από την επίδοση του φοιτητή στα μαθήματα και στη Διπλωματική Εργασία. Ο τρόπος υπολογισμού του τελικού βαθμού καθορίζεται σαν ο μέσος όρος της επίδοσής του στα μαθήματα, λαμβάνοντας υπόψη το βάρος κάθε μαθήματος σε ECTS.

Συγκεκριμένα:

ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ= Σ (Πιστωτικές Μονάδες Μαθήματος) X (Βαθμός Μαθήματος) \div Σ (Πιστωτικές Μονάδες Μαθήματος), όπου ως «μάθημα» νοείται και η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες που αναφέρονται στο πρόγραμμα μαθημάτων.

Ειδικότερα, ο τελικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης προσδιορίζεται ως εξής: βαθμολογία κάθε Μαθήματος επί τις πιστωτικές Μονάδες κάθε Μαθήματος και το σύνολο που προκύπτει διαιρείται με το 120.

Τα ΜΔΕ απονέμονται 3 (τρεις) φορές το χρόνο τους μήνες Απρίλιο, Ιούλιο και Οκτώβριο.

ΑΡΘΡΟ 12

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ – ΑΝΤΑΜΟΙΒΕΣ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Σύμφωνα με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του ΔΠΜΣ, με απόφαση της ΕΔΕ, το ΔΠΜΣ μπορεί να χορηγεί υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με σκοπό την επιβράβευση των επιδόσεων ή/και τη δημιουργία κινήτρων καλύτερης επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών, οι οποίες δύναται να συνεπάγονται και την υποχρέωση από τους υποτρόφους επικούρησης ερευνητικού ή διδακτικού έργου, όπως διδασκαλία φροντιστηριακών ασκήσεων ή εργαστηριακών ασκήσεων ή συνδρομή των προπτυχιακών φοιτητών στην εκπόνηση εργασιών στα πλαίσια των προπτυχιακών μαθημάτων.
2. Με απόφαση της ΕΔΕ ορίζονται κατ' έτος ο αριθμός και το ύψος των υποτροφιών που χορηγούνται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι υποτροφίες είναι εξαμηνιαίες. Οι υποτροφίες απονέμονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου από την ΣΕΔΠΜΣ κατόπιν αξιολογήσεως του έργου που ανατέθηκε στους φοιτητές

ή/και τις επιδόσεις τους. Στις υποτροφίες συμμετέχουν μόνο οι φοιτητές που παρακολουθούν και εξετάζονται επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 13

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Στο Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται αξιολόγηση διδασκόντων, μαθημάτων και φοιτητών στο πλαίσιο της ΜΟΔΙΠ. Επίσης με την περάτωση των σπουδών τους οι φοιτητές αξιολογούν συνολικά το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών.

ΑΡΘΡΟ 14

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Η οικονομική υποστήριξη του ΔΠΜΣ γίνεται από σχετικό οικονομικό έργο που τηρεί η Επιτροπή Ερευνών του Α.Π.Θ. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι επιστημονικώς υπεύθυνος αυτού του έργου κατά τη διάρκεια της θητείας του.

Στους πόρους του ΔΠΜΣ θα περιλαμβάνονται:

- Δίδακτρα ανταποδοτικού, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
- Χορηγίες φυσικών και νομικών προσώπων.
- Κονδύλια από Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Έσοδα από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στο επιστημονικό πεδίο του ΔΠΜΣ ,σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού
- Διάφορες άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές.

Τη λογιστική παρακολούθηση όλων των κονδυλίων και εξόδων αναλαμβάνει ο ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΑΠΘ, ο οποίος ενεργεί τις αντίστοιχες νόμιμες κρατήσεις.

Η ΕΔΕ του ΔΠΜΣ αποφασίζει για τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων (όπου προβλέπεται), για την αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, περιοδικές αμοιβές έκτακτου προσωπικού γραμματείας κ.λ.π.

Η ΕΔΕ αποφασίζει για τα δίδακτρα, την αναπροσαρμογή αυτών, τον καθορισμό των αμοιβών των διδασκόντων και την αναπροσαρμογή αυτών.

ΑΡΘΡΟ 15

ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Για την υλοποίηση των στόχων του ΔΠΜΣ «Διοίκηση Ολικής Ποιότητας και Καινοτόμες Εφαρμογές στην Εκπαίδευση» συμβάλουν ειδικότερα:

- Οι βιβλιοθήκες του ΑΠΘ
- Τα εργαστήρια υπολογιστών και εργαστήρια (Νησίδες) εκπαίδευσης των φοιτητών που λειτουργούν στο Τμήμα Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης και στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Α.Π.Θ.

ΑΡΘΡΟ 16

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της ΕΔΕ και έγκριση της Συγκλήτου Ειδικής Σύθεσης.